

प्रेषक,

आर०के०मिश्र

अपर सचिव,

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य वन संरक्षक

नियोजन एवं वित्तीय प्रबंधन,

उत्तराखण्ड, नैनीताल.

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 02

02  
मार्च  
फरवरी, 2009

विषय:-वन विभाग के अनुदान सं०-27 आयोजनेत्तर पक्ष में वर्ष 2008-09 हेतु वित्तीय स्वीकृति.

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या नि. 944/3-9 दिनांक 15 जनवरी, 2009 तथा नि. 1012/3-9 दिनांक 27 जनवरी, 2009 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वन विभाग के आयोजनेत्तर पक्ष में संचालित योजनाओं हेतु पूर्व में अवमुक्त धनराशि के अतिरिक्त रु० 59,49,10,000/- (रु० उनसठ करोड उनचास लाख दस हजार मात्र) की धनराशि, जिसमें रु० 25,00,000/- का संलग्न आय-व्ययक प्रपत्र-15 के अनुसार पुनर्विनियोग भी सम्मिलित है, व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं :-

- (1) उक्त स्वीकृत व्यय चालू योजनाओं पर ही किया जाये और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यान्वयन के लिए न किया जाय तथा विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं०-267/XXVII(1)/2008, दिनांक 27 मार्च, 2008 तथा शासनादेश सं०-326/XXVII(1)/2008, दिनांक 23 अप्रैल, 2008 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति/यथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जाय. शासन द्वारा वांछित सूचनाएँ एवं विवरण निर्धारित प्रारूप व समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय. किसी भी शासकीय व्यय हेतु वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रैक्टोरमेंट) नियमावली, 2008, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय.
- (2) योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान निगमों एवं आदेशों के अनुसार ही किया जाये तथा जहां आवश्यकता हो सक्षम अधिकारी/शासन की पूर्व सहमति/स्वीकृति ली जाय.
- (3) मितव्ययता के सम्बन्ध में नियमों का कड़ाई से पालन किया जाय.
- (4) क्षेत्र की योजनाओं के सापेक्ष आवंटन अपने स्तर से किया जाय.
- (5) धनराशि का आहरण/व्यय यथा आवश्यकता ही किया जायेगा.
- (6) स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय.
- (7) अप्रयुक्त धनराशि बजट मैनुअल के प्रावधानों के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा.
- (8) विभाग के अन्तर्गत समस्त व्यय शीर्षकों (विशेषकर आयोजनेत्तर पक्ष में) के अन्तर्गत व्यय बचत (Cost Saving) के दृष्टिकोण से विभिन्न सम्भावित मदों का चिन्हीकरण करते हुए वित्तीय वर्ष 2008-09 में की जाने वाले बचत के लक्ष्य निर्धारण कर उन्हें प्राप्त किया जायेगा.

क्रमशः.....2

2. उक्त सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 के आय-व्यय के अनुदान संख्या-27 के अन्तर्गत संलग्नक में उल्लिखित लेखा शीर्षक की सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नाम में डाला जायेगा तथा पुनर्विनियोग के कालम-1 की बचतों से वहन किया जायेगा।
3. ये आदेश वित्त विभाग की अ० शा० पत्र सं०-259(एन.पी.)/वित्त अनु०-4/2009, दि० 27 फरवरी, 2009 द्वारा प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।
- संलग्नक : यथोपरि.

भवदीय,


(आर०के०मिश्र)  
अपर सचिव

संख्या-555(1)/X-2-2009, तददिनांकत.

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार(आडिट), उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून.
2. महालेखाकार(ए एण्ड ई), उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून.
3. प्रमुख वन संरक्षक, उत्तराखण्ड, देहरादून.
4. आयुक्त गढ़वाल/कुमाऊँ मण्डल, उत्तराखण्ड.
5. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड.
6. अपर सचिव, वित्त अनुभाग-1/4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
7. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
8. निजी सचिव, मा० वन एवं पर्यावरण मंत्री, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
9. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
10. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवार्य, देहरादून.
11. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून.
12. समस्त कोषाधिकारी/मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड.
13. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
14. प्रभारी, मीडिया सेन्टर, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
15. गार्ड फाईल (जे).

आज्ञा से,

  
(अहमद अली)  
अनु सचिव



शासनादेश सं०-५५५/X-2-2009-12(5)/2008 दिनांक ०२ फरवरी, 2009 का संलग्नक

(धनराशि रु० हजार में)

क्र. सं.	का नाम / लेखा शीर्षक	मानक मद	मद प्रकार	आय-व्ययक प्रावधान 2008-09 (अनुपूरक सहित)	पूर्व में निर्गत वित्तीय स्वीकृति	वर्तमान वित्तीय स्वीकृति
1	2	3	4	5	6	7
1	2406-वानिकी तथा वन्य जीवन 01-वानिकी 001-निर्देशन तथा प्रशासन 03-00-सामान्य अधिष्ठान	01-वेतन 02-मजदूरी 15-गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	कोषागार	820000 130000 4500	420000 100000 3500	400000 30000 1000
		17-किराया उपशुल्क कर स्वामित्व		2000	1000	1000
			योग	956500	524500	432000
2	070-संचार तथा भवन 03-00-वन संचार साधन-पुल, टेलीफोन तथा भवन	29-अनुरक्षण	साख सीमा	10000	10000	2500
			योग	10000	10000	2500
3	04-00-लीसा	42-अन्य व्यय	साख सीमा	270000	124590	145410
			योग	270000	124590	145410
4	800-अन्य व्यय 05-00-फॉरेस्ट हास्पिटल ट्रस्ट हल्द्वानी/मेडिकल कालेज स्थापना	20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	कोषागार	30000	15000	15000
			योग	30000	15000	15000
			कुल योग	1266500	674090	594910

(रुपये उनसठ करोड़ उनचास लाख दस हजार मात्र)

  
(आर०के०मिश्र)  
अपर सचिव